

D-① 地域協働のマネジメント人材育成

2日間

対象

自治体職員
協働実施職員（協働経験者）
協働支援職員

～めざす街づくり実現へ協働事業のプロセスマネジメントスキルの開発・強化～

狙い

地域の問題解決のための協働活動において、成果を生み出すマネジメントスキルの開発・強化を図る。

目標とする成果

- 地域協働の考え方、職員に求められる役割を理解する。
- 担当領域における地域協働の目的、目標を設計する。
- 成果を生み出す協働活動のポイントを習得する。
- 担当領域における協働企画書の作成する。

進め方の特徴

- 自治体の協働への取組の目標、実態を前提に進める。
- 実際の事例をベースに実務で活かすマネジメントポイントの習得を図る。
- 多面的な演習を通じて、実践的スキルを開発・強化する。

研修概要（協働職員向け）

9：00～17：00

1 日目	①地域における協働とは ②協働の課題 ③協働成果実現のマネジメント ④協働において求められるスキル	2 日目	⑤地域協働の展開 ⑥住民自治の協働促進 ⑦地域協働の展開
---------	--	---------	------------------------------------

D-② 説明責任のための プレゼンテーション能力開発

2日間

対象

中堅職員
係長級職員

～協働の問題解決に求められる噛み合うコミュニケーションのために～

狙い

「業務におけるプレゼンテーション」の目的を理解し、説明責任遂行に効果的・効率的なプレゼンテーションをするための能力を開発する。

目標とする成果

- 効果的、効率的なプレゼンテーションの準備手法、ツールを習得する。
- 効果的なプレゼンテーション実施上の要点、手法を習得する。
- 効果的な質疑応答の進め方を習得する。

進め方の特徴

- 事前課題を実施する。（担当事業の目的・目標・事業内容・課題）
- 全員がプレゼンテーションを行い、実践力の強化を図る。
- 講師からのアドバイス以外に、参加者同士によるピア レビューを組み込み、実践に向けての課題を設定する。

研修概要

9：00～17：00

1 日目	①行政におけるコミュニケーション ②プレゼンテーション ③プレゼンテーションに求められるスキル ④プレゼンテーションのアウトライン ⑤プレゼンテーションの準備	2 日目	⑥プレゼンテーション（参加者全員が実践） ⑦プレゼンテーションのレビュー ⑧実践でのプレゼンテーションに備えて
---------	---	---------	---

D-③ 協働力を引き出す 問題解決型ファシリテーション能力向上

2日間

対象

中堅職員
課長補佐級、係長級職員

～協働を舵取るコミュニケーションスキルの強化～

狙い

協働による問題解決プロセスにおいて、参加メンバーから様々な意見や視点を引き出し、メンバーの主体性や創造性を発揮させるとともに、合意に導くための具体的な手法を習得する。

目標とする成果

- 協働による問題解決における行政職員に求められる役割を理解する。
- 協働におけるファシリテーションの考え方、進め方を理解する。
- ファシリテーターの役割の理解と必要なスキルを習得する。

進め方の特徴

- 講義と演習によって、ファシリテーションの基本的知識、コミュニケーション技法を理解する。
- ロールプレイを通じて、ファシリテーターに求められるスキルの習得を図る。
- ロールプレイングにピアレビューを組み込み、個人別の長所と課題を明確にし、実践の準備を図る。

研修概要

9:00～17:00

1
日
目

- ①新しい公共とコミュニケーション
- ②ファシリテーション
- ③問題解決ファシリテーターに求められるスキル
- ④ファシリテーションに活用するロジカルシンキング

2
日
目

- ⑤ファシリテーションプロセス別ツール、フレーズ活用方法
- ⑥ファシリテーション演習準備
- ⑦ファシリテーション演習
- ⑧実践に備えて