



# 「成果志向のP・D・C・Aマネジメント」

～プロジェクトマネジメント手法を事業に活かす～

## ■ 狙い

- 地域主体のまちづくりにおける「新たな政策課題」を「多彩な主体との協働・連携」、「一定の制約（期間・予算など）」の中で成果を産み出すための“舵とる”マネジメント能力の開発、強化を狙いとしています。

## ■ 対象

- 部門横断や外部組織との連携・協働で進めるプロジェクト型業務のリーダー及びメンバー
- 監督者、チームリーダー

## ■ 目標とする成果

- ①プロジェクトプロセスにおけるマネジメントの考え方・進め方を習得すること。
- ②プロジェクトマネジメントの基本的な手法・ツールを習得すること。
- ③受講生個々人のプロジェクト計画を立案すること。

## ■ 進め方の特徴

- ①講義による自治体におけるプロジェクトの基本的な考え方・進め方の理解促進を図る。
- ②個人演習を通じて、受講者の担当事業をベースに実践的なプロジェクトマネジメントの理解を図る。
- ③グループ演習を通じて、プロジェクトマネジメントに必要な情報共有・合意形成、説明責任のコミュニケーション能力の強化を図る。

### [使用テキスト]

#### 自治体 プロジェクト マネジメント入門

協働による地域課題解決の手法とツール

矢代 茂樹

（自治体職員に求められる  
プロジェクトマネジメントの  
実践的スキルを学ぶ）

地域主体のまちづくりにおいて中核的役割を期待される自治体職員は、その担当政策領域において今後、増加する組織内、地域内プロジェクトをマネジメント（舵とり）しながら地域問題を解決することが求められます。本書はプロジェクトを展開する自治体職員が成果を出すために求められるプロジェクトマネジメントの基本的な考え方、進め方（「何」を、「いつ」、「どのように」マネジメントするのか）やプロジェクトプロセス（企画から計画を経て、実施し、完了するまでの一連の過程）において、利用する手法・ツールの活用方法を理解し、現場での実践に活かすことを目的としています。

はじめに：自治体職員に求められるプロジェクトマネジメント能力

- I プロジェクトとは何か
  - I-1 プロジェクトとは
  - I-2 プロジェクトの特性
- II プロジェクトをマネジメントすること
  - II-1 なぜ、プロジェクトをマネジメントしなければならないのか
  - II-2 プロジェクトの「何」をマネジメントするのか
  - II-3 「何」を「いつ」、「どのように」マネジメントするか
- III プロジェクトプロセスをマネジメントすること
  - III-1 プロセスをマネジメントする
  - III-2 企画段階で重視すべきマネジメント
  - III-3 計画段階で「何」を「どのように」マネジメントするのか
  - III-4 実施段階で重視すべきマネジメント
  - III-5 完了段階で重視すべきマネジメント
- IV プロジェクトリーダーになった時に心がけたいこと
  - IV-1 プロジェクトリーダーが重視すべきこと
  - IV-2 リーダーシップ発揮に参考にしたいモデル

## ■研修概要

### 【1日コース】

時間	概要	進め方
9:00	1. プロジェクトとは	講義 グループ演習 全体演習
	①プロジェクトとは                      ②プロジェクトプロセス ③マネージャーの役割・求められる能力    「演習1：プロジェクト経験の棚卸」	
10:30	2. プロジェクトマネジメントの考え方、進め方	講義 グループ演習 全体演習
	①プロジェクトで起きていること    ②プロジェクトマネジメントとは ③企画段階におけるマネジメント    ⑤実施段階におけるマネジメント ⑥完了段階におけるマネジメント 「演習2：事例研究 プロジェクト失敗の背景」	
11:30	3. プロジェクトスケジュールマネジメント	講義
	①スケジュール作成の考え方              ②スケジュールの作成 ③スケジュール作成の手法	
13:00	4. その他マネジメントが求められる対象	講義 グループ演習 全体演習
	①チーム力形成マネジメント    ②ステークホルダーとの連携マネジメント ③コンフリクトマネジメント	
13:30	5. 実践演習：プロジェクト計画作成	個人演習 グループ演習
	①プロジェクト構想 「演習3：プロジェクト構想の作成」 ②プロジェクト展開計画策定 「演習4：WBS設定」 「演習5：プロジェクトスケジュール作成」 ③リスク対処 「演習6：リスク洗い出しと評価」 ④プロジェクト体制構築 「演習7：体制・役割分担表作成」	

### 【2日コース】

時間	概要	進め方
1日目 9:00	1. プロジェクトとは	講義
	①プロジェクトとは                      ②プロジェクトの特性（行政） ③プロジェクトプロセス              ④プロジェクトマネージャーの役割	
9:30	2. プロジェクトマネジメントの考え方、進め方	講義 グループ演習
	①プロジェクトで起きていること 「演習1：事例研究 プロジェクト失敗の背景」 ②プロジェクトマネジメントとは    ③企画段階におけるマネジメント ④計画段階におけるマネジメント    ⑤実施段階におけるマネジメント ⑥完了段階におけるマネジメント	
13:00	3. プロジェクトスケジュールマネジメント	講義 個人演習 グループ演習
	①スケジュール作成の考え方              ②スケジュールの作成 ③スケジュール作成の手法 「演習2：WBS(Work Breakdown Structure)」 「演習3：活動間依存関係の整理」 「演習4：クリティカルパス分析」 「演習5：ガントチャート作成」	
15:00	4. 重要なマネジメント対象	講義
	①リスクマネジメント                      ②コンフリクトマネジメント ③チーム、人材マネジメント              ④ステークホルダーマネジメント	
2日目 9:00	5. プロジェクト戦略のポイント	講義 個人演習 グループ演習
	①プロジェクト戦略の考え方 「演習6：事例演習 プロジェクト企画の留意点」	
11:00	6. 実践演習：プロジェクト計画作成	個人演習 グループ演習
	①プロジェクト企画 「演習7：プロジェクト企画の作成」 ②プロジェクト展開計画 「演習8：WBS設定」 「演習9：活動計画作成」 ③リスク計画 「演習10：リスク洗い出しと評価」 ④プロジェクト評価計画 「演習11：モニタリング、評価計画作成」	